



Утверждаю:  
Начальник МУ «Отдел культуры  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
В.Г.Хакимов

**Муниципальное задание  
МБУ «Районный дом культуры Ачхой-Мартановского муниципального района»  
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг.**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры Ачхой-Мартановского муниципального района»	Форма по ОКУД
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	по сводному реестру
Вид муниципального учреждения – бюджетный	По ОКВЭД
Учреждения из базового- бюджетное	

**Часть 1. Сведения о выполненных работах**

1.Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и самодетельного народного творчества	уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	9499160.99.0.ББ77АА00000
2.Категория потребителей работы в интересах общества		
3. Показатели, характеризующие (объем) и (или) качество работы		
3.1.Показатели, характеризующие качество работы:		



	2	3	4	5	6	7	8	9
			Количество клубных формирований	Единица		112	112	112
Б77А А00000			Число участников	Человек		2020	2024	2027
						5	5	5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

### Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	47.019.0 Организация и проведение мероприятий
2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Типы мероприятий (наименование показателя)	По форме оказания услуг (наименование показателя)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Все типы	Все формы	Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий	Единица				
			Безопасность предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, пожарная безопасность)	Единица				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Индексный номер реестровой записи	Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цены, тарифы)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-ой год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-ой год планового периода)	
											Типы мероприятий
	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Все типы	Все формы	Количество посетителей платных мероприятий	Человек		1390	1431	1450	300	300	300

			Количество платных мероприятий	Единица		14	14	14			
			Количество посетителей мероприятий	Человек		1390	1431	1450	300	300	300
			Количество мероприятий	Единица		14	14	14			

допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	Ежемесячно
2. Официальный сайт отдела культуры	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно Еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);  
Перераспределение полномочий, повлекшие за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, отдел муниципального финансового контроля администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, осуществление контроля за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1. Внешний 2. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 3. Анализ обращений и жалоб граждан в управлении культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Ежемесячно  Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб	МУ «Отдел культуры Ачхой-Мартановского муниципального района» и районная администрация
---	--	--

<p>Внутренний</p> <p>1. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)</p> <p>2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия )</p> <p>3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
--	---	--------------------------------

<p>3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	
<p>3.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально и годовой</p>
<p>3.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
<p>3.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>
<p>4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>	